ОЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

від 17 березня 2026 року № 1063

селище Олександрівка

Про затвердження положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб, затвердження її складу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» (із змінами від 31 грудня 2025 року) та розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 14 серпня 2023 року № 917-р «Про робочу групу з формування складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Кіровоградській обласній державній адміністрації»

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЕЛИЩНОЇ РАДИ В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб в новій редакції (додаток 1).

2. Затвердити склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб (додаток 2).

3. Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб, затверджене розпорядженням селищного голови від 29 вересня 2023 року № 361-осн та склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб, затверджений розпорядженням селищного голови від 08 березня 2024 року №132-осн вважати такими, що втратили чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василя СКЛЯРЕНКА

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Василь СКЛЯРЕНКО**

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Олександрівської селищної ради
від 17 березня 2026 року № 1063

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб

Загальні положення

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при Олександрівській селищній раді, який утворюється для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації (начальника військової адміністрації), Положенням про неї та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради грунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

Завдання та повноваження Ради

4. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення програм селищної ради та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальної громади;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку публічно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає селищному голові план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади;

готує та подає виконавчому комітету селищної ради для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з структурними підрозділами селищної ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальної громади;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

Права Ради

6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

Утворення та склад Ради

7. Склад Ради утворюється у кількості до 18 осіб. Чисельність працівників органу, при якому утворено Раду, становить не більше однієї третини осіб. Чисельність внутрішньо переміщених осіб становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради.

До складу Ради, утвореної при селищній раді, входять за посадою працівники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є адміністративно-територіальна одиниця, яка є адресою останнього задекларованого/зареєстрованого місця проживання внутрішньо переміщеної особи, на юрисдикцію якої поширюються повноваження органу, при якому утворено Раду.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань, в статуті яких визначено, що їх діяльність спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах адміністративно-територіальної одиниці, на юрисдикцію якої поширюються повноваження органу, при якому утворено Раду.

8. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до селищної ради внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань документів в паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до органу, при якому утворено Раду, за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює орган, при якому утворено Раду, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності.

Зміни до складу Ради вносяться рішенням виконавчого комітету за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі рішення виконавчого комітету за поданням голови ради в разі:

1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

11. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

організовує діяльність Ради;

ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

головує на засіданнях Ради;

підписує протоколи засідань;

представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами,

організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

13. Заступник голови Ради:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

організовує вивчення та дослідження громадської думки;

у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

14. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

брати участь у голосуванні;

вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;

брати участь у роботі робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради.

Організація роботи Ради

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та селищній раді для розгляду у десятиденний строк.

22. Орган, при якому утворюється Рада, здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

23. Рада в обов'язковому порядку інформує орган, при якому вона утворена, та громадськість про свою роботу.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до органу, при якому утворена Рада, обласної державної адміністрації та інших центральних органів виконавчої влади.

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Олександрівської селищної ради
від 17 березня 2026 року № 1063

СКЛАД
Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

Голова Ради

ДЕНИСОВА
Наталія Василівна - внутрішньо переміщена особа

Заступник голови Ради

ЛЕВЧЕНКО
Олена Василівна - внутрішньо переміщена особа

Секретар Ради

БУТЕНКО
Ольга Олексіївна - внутрішньо переміщена особа

Члени Ради

1) ***від виконавчої влади***

АНТІПОВА
Ірина Олександрівна - начальник відділу соціального захисту населення Олександрівської селищної ради

ГРЕСЬ
Алла Дмитрівна - директор КНП «Олександрівська лікарня» Олександрівської селищної ради (за згодою)

ЗАЇЧЕНКО
Андрій Анатолійович - начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Олександрівської селищної ради

КОВТУН
Людмила Володимирівна - директор КНП «Олександрівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Олександрівської селищної ради (за згодою)

ПИСЬМЕННА
Галина Анатоліївна - начальник служби у справах дітей Олександрівської селищної ради

ТАРАНЕНКО
Олександр Олександрович - начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та комунальної власності Олександрівської селищної ради

СОКОЛ
Валентина Михайлівна - начальник відділу освіти Олександрівської селищної ради

2) представники з числа внутрішньо переміщених осіб

ГРИНЬОВ Геннадій Петрович	- внутрішньо переміщена особа
ДЯЧЕНКО Альона Олександрівна	- внутрішньо переміщена особа
МАКСИМЕНКО Сергій Миколайович	- внутрішньо переміщена особа
МОРГУН Ганна Вікторівна	- внутрішньо переміщена особа
ОТЧЕНАШКО Тетяна Миколаївна	- внутрішньо переміщена особа

3) представники громадських об'єднань

СИТНИК Віталій Валентинович	- голова громадської організації «Спілка учасників АТО і ООС та волонтерів Олександрівського району «Нескорені» (за згодою)